



دفتر مدیر عامل

تاریخ: ۱۳۹۱/۱/۷
شماره: گ ۱۰ دب ۰/۳۹۲-۱۶۳۰۸

ابلاغ مصوبه هیأت مدیره

مدیر محترم پژوهش و فناوری
مدیر محترم توسعه منابع انسانی

باسلام،

به استحضار می رساند در جلسه ۱۵۰۹ مورخ ۱۳۹۱/۵/۱۵ هیأت مدیره، نامه های شماره گ ۱/۰۰۰/۵۷۳۷۳/۱۳۹۱/۴/۲۷ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۷ مدیر توسعه منابع انسانی و گ ۹/۰۰۰/۶۲۰۱۲ مورخ ۱۳۹۱/۵/۴ مدیر پژوهش و فناوری در مورد پیشنهاد دستورالعمل حمایت از تألیف کتب و مقالات علمی در زمینه های مورد نیاز صنعت گاز مطرح و دستورالعمل فوق در ۱۳ صفحه مورد تأیید قرار گرفت.

مسئولیت ابلاغ و اجرای دستورالعمل مزبور با مدیریت پژوهش و فناوری می باشد.

ناصر آبگون
دبیر هیأت مدیره

رونوشت: مدیرعامل محترم شرکت ملی گاز ایران و قائم مقام رئیس هیأت مدیره

: اعضای محترم هیأت مدیره

: مدیر محترم هماهنگی و نظارت بر تولید

: مدیرعامل محترم شرکت انتقال گاز ایران

: رئیس محترم امور حسابرسی داخلی

: رئیس محترم مهندسی ساختار

: رئیس محترم امور حقوقی

: رئیس محترم امور مجامع

دستورالعمل حمایت از تالیف

مقالات علمی در زمینه های مورد نیاز صنعت گاز

۱. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد انگیزه در کارکنان شرکت ملی گاز ایران و ترغیب آنان به مطالعه، تحقیق و تهیه مقالات علمی و فنی مرتبط با حوزه های مختلف صنعت گاز و تسری آن در سایر زمینه های مورد نیاز جهت استفاده از آخرین یافته های علمی و کاربردی و مبتنی بر برنامه می باشد.

۲. تعاریف:

- **مؤلف / مولفین:** کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی شرکت ملی گاز ایران که مقالاتی را بر مبنای یافته های علمی و ذهنی خود در زمینه های مرتبط با صنعت گاز به رشته تحریر در می آورند.
- **مقاله:** مطالب تخصصی و یافته های علمی کارکنان شرکت ملی گاز ایران که همراه با یک ایده جدید در زمینه موضوعات مربوط به صنعت گاز به رشته تحریر در می آید.

۳. مسؤلیت ها:

- ۳-۱ " امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی " مسؤلیت اجرایی را با توجه به مفاد این دستورالعمل عهده دار می باشد.
- ۳-۲. مدیر پژوهش و فناوری بر اجرای این دستورالعمل نظارت مستقیم دارد.

۴. روش اجرا:

- ۴-۱. عناوین موضوعات مورد نیاز جهت تالیف مقالات از چهار طریق می تواند در امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی مطرح گردد.
 - ۴-۱-۱. به تشخیص امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی.
 - ۴-۱-۲. پیشنهادهای مدیریت ها و شرکتهای فرعی.
 - ۴-۱-۳. پیشنهادهای کارکنان و کارشناسان شرکت.
- ۴-۲. امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی، موضوعات تایید شده را از طریق ابلاغ رسمی، وب سایت شرکت ملی گاز ایران و سایر وسایل ارتباطی به اطلاع کارکنان شرکت می رساند.

۵. شرایط پذیرش مقالات:

- ۵-۱. نویسندگان مقالات باید متن تایپ شده مطالب را به همراه ضمائم آن (نمودارها، جداول آماری، تصاویر و غیره) ارائه نمایند.
- ۵-۲. متون تهیه شده باید بر اساس استاندارد تایپی تعیین شده توسط مدیریت پژوهش و فناوری (نوع فونت، سایز، تعداد خط در صفحه، حاشیه بندی و تعداد کلمات) تنظیم شده باشند.
- ۵-۳. روش منبع دهی در مقالات در داخل و انتهای متن توسط مدیریت پژوهش و فناوری تعیین می گردد.
- ۵-۴. قبل از ارائه مقالات در همایش، پوستر و مجلات باید فرم اخذ مجوز (فرم پیوست) تکمیل و تحویل داده شود.
- ۵-۵. پس از انتشار مقاله باید فرم اعلام انتشار (فرم پیوست) تکمیل و ارائه گردد.
- ۵-۶. مسئولیت نظارت و تایید موارد فوق بر عهده امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی می باشد.

۶. حق الزحمه تالیف مقالات:

۶-۱. حق الزحمه تالیف مقالات طبق جدول ذیل پرداخت می گردد.

عنوان	میزان حق الزحمه
همایش ملی - چاپ در کتابچه مقالات	تا $\frac{1}{2}x$
همایش ملی - ارائه پوستر	تا $\frac{3}{4}x$
همایش ملی - ارائه شفاهی	تا x
همایش بین المللی - چاپ در کتابچه مقالات	تا x
همایش بین المللی در ایران - ارائه پوستر	تا $\frac{1}{5}x$
همایش بین المللی در ایران - ارائه شفاهی	تا $3x$
مجلات علمی کاربردی و علمی ترویجی داخلی	تا $2x$
مجلات علمی پژوهشی داخلی و خارجی غیر ISI	تا $3x$
مجلات ISI	تا $5x$
همایش بین المللی خارج از کشور - ارائه پوستر	تا $20x$
همایش بین المللی خارج از کشور - ارائه مقاله	تا $30x$

- X = حقوق پایه پایان دوره ابتدایی در جدول حقوق بدو استخدام که مبلغ آن هر ساله توسط اداره تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی نفت به روز رسانی و اعلام و توسط واحد بررسی طرحها، روشها و هماهنگی مقررات اداری ابلاغ می گردد.
- تبصره: چنانچه مقاله توسط چند مولف به طور مشترک تهیه شده باشد مبالغ فوق با احتساب ضرایب به شرح زیر پرداخت می شود:
- برای مقالات با دو نویسنده: ۶۰ درصد نفر اول - ۴۰ درصد نفر دوم
- برای مقالات با سه نویسنده و بیشتر: ۵۰ درصد نفر اول - ۵۰ درصد بین باقی نویسندگان
- ۶-۲. حق الزحمه های مربوط به تهیه مقالات از محل بودجه مدیریت پژوهش و فناوری تامین می گردد.
- ۶-۳. مبلغ پرداختی به کارکنان شرکت مشمول سقف پرداختی نمی گردد.
- ۶-۴. حق الزحمه کارکنان از طریق سیستم حقوق پرداخت می شود.



فرم اخذ مجوز جهت ارسال مقاله

تاریخ :

شماره :

۱- مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی :	محل کار :
رشته تحصیلی :	مقطع تحصیلی :
سمت سازمانی :	تلفن :
تلفن همراه :	فاکس :
E-mail :	

۲- مشخصات مقاله

عنوان مقاله:	
اسامی تهیه کنندگان مقاله به ترتیب سهم مشارکت:	
۱-	۲-
۳-	۴-
الف) ارائه در همایش	
عنوان همایش :	
آخرین مهلت ثبت نام :	محل برگزاری :
زمان برگزاری :	آخرین مهلت ارسال :
هزینه ثبت نام :	(بروشور یا کاتالوگ همایش ارائه گردد)
ب) چاپ در نشریه	
ماهیت نشریه : علمی پژوهشی <input type="checkbox"/> علمی ترویجی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> (نوع آن ذکر شود)	
عنوان نشریه :	
مشخصات انتشار (دوره انتشار، شماره، سال نشر) :	
امضای متقاضی	

۴- این مقاله در کدام بخش شرکت ملی گاز ایران کاربرد دارد؟

۵- اطلاعات مربوط به مقاله

آیا این مقاله خروجی یک پایان نامه مورد حمایت شرکت ملی گاز ایران است؟ بلی خیر

در صورت پاسخ بلی عنوان پایان نامه، مقطع و دانشگاه را اعلام فرمائید.

آیا این مقاله حاصل از فعالیتهای پژوهشی در آن شرکت بوده است؟ بلی خیر

در صورت پاسخ بلی عنوان فعالیت پژوهشی و مشخصات آن اعلام گردد.

در صورتیکه کارفرمای دیگری متولی آن بوده است لطفاً مشخص فرمائید.

از لحاظ حفظ اطلاعات محرمانه آیا مطالب مندرج در مقاله قابل انتشار و یا ارائه می باشد؟ بلی خیر

تأیید رئیس / مدیر

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

فرم اعلام انتشار مقاله در نشریات و یا همایشها برای کارکنان شرکت ملی گاز ایران

بدینوسیله اعلام می دارد: اینجانب / اینجانبان

نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	محل خدمت	سمت سازمانی	شماره همراه	مدرک و رشته تحصیلی
۱-					
۲-					
۳-					
۴-					

مقاله ای را تحت عنوان.....

در

نشریه:	مجموعه مقالات همایش:
<input type="checkbox"/> علمی - ترویجی	<input type="checkbox"/> ارائه شفاهی <input type="checkbox"/> پوستر
<input type="checkbox"/> علمی - پژوهشی	<input type="checkbox"/> ملی
<input type="checkbox"/> بین المللی	<input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> در کشور:
<input type="checkbox"/> دارای نمایه ISI	

ارائه نموده، که در تاریخ: منتشر شده است.

و نیز گواهی میگردد که این مقاله برای اولین بار منتشر شده و قبلاً به آن پاداشی پرداخت نشده است. به پیوست یک نسخه از مقاله کامل به همراه گواهی تأییدی پذیرش آن ایفاد می گردد.

امضای مؤلفان مقاله:

با پرداخت پاداش براساس ضوابط موجود و پس از ارزیابیهای کارگروه تولید منابع علمی و اطلاع رسانی و تصویب مدیرعامل شرکت ملی گاز ایران موافقت می گردد.

امضای رئیس /مدیر:

دستورالعمل حمایت از تألیف

کتاب علمی در زمینه های مورد نیاز صنعت گاز

1. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد انگیزه در کارکنان و ترغیب آنان به مطالعه، تحقیق و تألیف کتاب علمی و فنی مرتبط با حوزه های مختلف صنایع گاز و تسری آن در سایر زمینه های مورد نیاز و همچنین ایجاد ارتباطات لازم به منظور بهره برداری از توان اشخاص حقیقی در انتشارات کتاب مورد نیاز جهت استفاده از آخرین یافته های علمی و کاربردی و مبتنی بر برنامه می باشد.

2. تعاریف:

- مؤلف / مؤلفین: اشخاص حقیقی که کتبی را بر مبنای یافته های علمی و ذهنی خود در زمینه های مرتبط با صنعت گاز به رشته تحریر در می آورند.
- کتاب: یافته های علمی و ذهنی مولف که همراه با یک ایده جدید در زمینه موضوعات مربوط به صنعت گاز به رشته تحریر در می آید.
- شخص حقیقی: هر فردی که در زمینه تألیف کتاب مرتبط با صنعت گاز با شرکت همکاری می نماید.
- ویراستار: اشخاص حقیقی که آثار تهیه شده را در جهت رفع خطاهای نگارشی و املائی مورد بررسی قرار می دهند.

3. مسئولیت ها:

- 3-1: "امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی" مسئولیت اجرایی و "کمیته تولید منابع علمی و اطلاع رسانی" مسئولیت اتخاذ تصمیمات لازم را با توجه به مفاد این دستورالعمل عهده دار می باشند.
- 3-2: مدیر پژوهش و فناوری بر اجرای این دستورالعمل نظارت مستقیم دارد.

4. کمیته تولید منابع علمی و اطلاع رسانی شرکت ملی گاز ایران:

- 4-1: اعضای این کمیته از کارمندان رسمی صنعت نفت به شرح زیر تشکیل می گردد:
 - مدیر پژوهش و فناوری به عنوان رئیس کمیته.
 - مدیر توسعه منابع انسانی.
 - رئیس امور ارتباطات با مجامع و مراکز علمی و پژوهشی به عنوان دبیر کمیته. (بدون حق رای)
 - نماینده دانشگاه صنعت نفت / نماینده موسسه مطالعات انرژی / نماینده پژوهشگاه صنعت نفت با تشخیص مدیر پژوهش و فناوری.

- نماینده مدیر عامل شرکت ملی گاز ایران.
- کارشناس مدعو بنا به اقتضاء موضوع از مدیریت ذیربط.

4-2: وظایف کمیته مذکور عبارتند از:

- 4-2-1. تعیین و تصویب موضوعات مورد نیاز حال و آینده صنعت گاز برای تالیف کتب که دارای جنبه های نو و کاربردی در صنعت گاز باشد.
- 4-2-2. تأیید صلاحیت علمی مولفین (فردی و گروهی).
- 4-2-3. ارزیابی کتب تهیه شده بر اساس موضوعات مصوب و ابلاغ شده و تأیید آن جهت انتشار و پرداخت حق الزحمه مربوطه.
- 4-2-4. اتخاذ تصمیم در خصوص انتشار / عدم انتشار کتب با لحاظ نمودن حفظ محرمانگی موضوع.
- 4-2-5. اتخاذ تصمیم در خصوص انتشار کتب در سطح صنعت گاز، نفت و خارج از صنعت نفت اعم از داخلی / بین المللی.
- 4-2-6. اتخاذ تصمیم جهت قرار دادن مطالب تهیه شده در سایتهای مرتبط با شرکت ملی گاز و تعیین سطوح دسترسی به آنها.
- 4-2-7. اتخاذ تصمیم در خصوص کمک مالی برای چاپ اولیه و تجدید چاپ کتب.
- 4-2-8. تصمیمات لازم با اتفاق نظر حداقل 4 نفر از اعضاء کمیته اتخاذ می گردد.

5. هیئت کارشناسی:

- 5-1. اعضاء این هیئت برای کارشناسی کتب تالیف شده متشکل از 3 نفر می باشند که توسط مدیریت پژوهش و فناوری تعیین می گردند. این افراد ترجیحاً از کارکنان صنعت انتخاب می شوند که دارای تخصص کافی در ارتباط با موضوع آثار ارائه شده باشند (دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر در رشته های مرتبط) در صورت نبود افراد متخصص در سطح صنعت، مدیریت پژوهش و فناوری می تواند از متخصصین و کارشناسان خارج از صنعت (پس از بررسی مدارک تحصیلی و رشته تخصصی آنها) برای همکاری دعوت به عمل آورد. ضمناً هر کارشناس می تواند حداکثر در 2 هیئت کارشناسی به طور همزمان عضویت داشته باشد. وظیفه این هیئت، بررسی مدارک متقاضیان تالیف (سوابق تالیف و مدارک تحصیلی) و همچنین بررسی آثار ارائه شده از نظر علمی، فنی و ادبی می باشد.
- 5-2. کارشناسان می باید حداکثر 2 ماه پس از دریافت کتب تالیف شده نظر نهایی خود را اعلام نمایند. در صورت عدم اعلام نظر در این مدت، کارشناس دیگری جایگزین خواهد شد.
- 5-3. محورهای ارزیابی آثار تالیفی عبارتند از: علمی بودن مطالب / ارتباط با موضوع / انسجام مطالب / شروع و پایان خوب / روان و قابل فهم بودن مطالب / استفاده از منابع جدید و معتبر.

6. روش اجرا:

- 6-1. عناوین موضوعات مورد نیاز صنعت گاز جهت تالیف کتب از چهار طریق می تواند در امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی مطرح گردد.
- 6-1-1. به تشخیص امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی.
- 6-1-2. پیشنهادهای مدیریت ها و شرکتهای فرعی.
- 6-1-3. پیشنهادهای کارکنان و کارشناسان شرکت.
- 6-1-4. سایر اشخاص حقیقی.
- 6-2. امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی، وظایف زیر را به عهده دارد:
- 6-2-1. پس از بررسی های لازم، موضوعات مرتبط با صنعت گاز را جهت اخذ تصمیم و تأیید نهایی به کمیته " تولید منابع علمی و اطلاع رسانی " منعکس نموده و در صورت تأیید از طریق ابلاغ رسمی، وب سایت شرکت ملی گاز ایران و سایر وسایل ارتباطی به اطلاع کارکنان شرکت و اشخاص حقیقی برساند.
- 6-2-2. بانک اطلاعاتی مولفین را تشکیل دهد.
- 6-2-3. از کارکنان ممتاز و تحصیلکرده جهت تشکیل تیمهای تخصصی تالیف در زمینه های مورد نیاز صنعت دعوت به عمل آورد.

7. روش ارزیابی مولفین:

هیئت کارشناسی شرایط علمی داوطلبین تالیف اعم از فردی / گروهی را بررسی (بند 1-5) و به دبیر کمیته ارسال می نماید و پس از طرح در کمیته، تصمیم نهایی در خصوص صلاحیت / عدم صلاحیت متقاضی اتخاذ می گردد.

8. شرایط پذیرش کتب:

- 8-1. نویسندگان کتب باید متن تائیدی مطالب را به همراه ضمائم آن (نمودارها، جداول آماری، تصاویر و غیره) ارائه نمایند.
- 8-2. متون تالیف شده باید بر اساس استاندارد تائیدی تعیین شده توسط مدیریت پژوهش و فناوری (نوع فونت، سایز، تعداد خط در صفحه، حاشیه بندی و تعداد کلمات) تنظیم شده باشند.
- 8-3. روش منبع دهی در متون تالیفی در داخل و انتهای متن توسط مدیریت پژوهش و فناوری تعیین می گردد.
- 8-4. مسئولیت نظارت و تایید موارد فوق بر عهده امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی می باشد.
- 8-5. طراحی روی جلد با پیشنهاد مولف / مولفین و تایید روابط عمومی شرکت ملی گاز ایران انجام می پذیرد.

9. حق الزحمه تالیف کتب/ کارشناسی/ ویراستاری:

9-1. در مقابل حمایت اثر برای چاپ اول مبلغی معادل 12 درصد و از چاپ دوم به بعد مبلغی معادل 15 درصد از حاصلضرب بهای پشت جلد در تعداد تیراژ کتاب به مولف تعلق خواهد گرفت که در هر نوبت چاپ و تحویل اثر، پس از کسر کسور قانونی (5% مالیات + 5% حق بیمه) پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه کتاب توسط چند مولف به طور مشترک تهیه شده باشد مبالغ فوق با احتساب ضرایب به شرح زیر پرداخت می شود.

- دو نفر مولف: نفر اول 60 درصد، نفر دوم 40 درصد
- سه نفر مولف و بیشتر: نفر اول 50 درصد و 50 درصد باقیمانده به صورت مساوی بین دیگر مولفان تقسیم می شود.

9-2. حق الزحمه کارشناسی و ویراستاری هر کدام مبلغی معادل 3 درصد از حاصلضرب بهای پشت جلد در تعداد تیراژ کتاب خواهد بود.

9-3. حق الزحمه های مربوط به تالیف کتب، کارشناسی و ویراستاری از محل بودجه مدیریت پژوهش و فناوری تامین می گردد.

9-4. مبلغ پرداختی به کارکنان شرکت مشمول سقف پرداختی نمی گردد.

9-5. حق الزحمه کارکنان شرکت از طریق سیستم حقوق پرداخت می شود.

10. تذکرات:

10-1. با تصویب این آئین نامه، دستورالعملهای قبلی در ارتباط با پرداخت حق الزحمه تالیف کتب کان لم یکن تلقی می گردد.

10-2. حق التالیف کتب و جزوات آموزشی مشمول این دستورالعمل نمی گردند.

10-3. فرمهای مربوط به تفاهم نامه حمایت از تالیف، چاپ و نشر کتاب به پیوست ارائه می گردد.



شرکت ملی گاز ایران

تفاهم نامه حمایت از تألیف، چاپ و نشر کتاب

1 - موضوع تفاهم نامه:

که در این تفاهم نامه " اثر " نامیده می شود.

چاپ و نشر کتاب :

2 - طرفین تفاهم نامه:

الف) شرکت ملی گاز ایران به نمایندگی :

که در این تفاهم نامه "کارفرما" نامیده می شود.

ب) آقایان و خانم ها :

کد ملی :

ب - 1) نام و نام خانوادگی:

مشخصات و نشانی:

پست الکترونیکی :

کد ملی :

ب - 2) نام و نام خانوادگی:

مشخصات و نشانی:

پست الکترونیکی :

کد ملی :

ب - 3) نام و نام خانوادگی:

مشخصات و نشانی:

پست الکترونیکی :

ب-4) و ...

که در این تفاهم نامه " مؤلف / مؤلفین " نامیده می شوند.

3-1. تعهدات کارفرما:

3-1-1. کارفرما متقاضی تألیف کتاب بوده و موضوع کتاب توسط کمیته تولید منابع علمی و اطلاع رسانی شرکت ملی گاز

ایران مورد تأیید نهایی قرار می‌گیرد.

3-1-2. ارزیابی‌های علمی و فنی و تأیید سرفصل‌های ارائه شده مؤلف / مؤلفین توسط هیئت کارشناسی که توسط کارفرما

انتخاب می‌شوند، انجام می‌گیرد که مدت این ارزیابی حداکثر 2 ماه خواهد بود.

3-1-3. طراحی روی جلد با پیشنهاد مؤلف / مؤلفین و تأیید روابط عمومی شرکت ملی گاز انجام می‌شود.

3-1-4. حمایت از تألیف، چاپ و نشر کتاب که منحصرأ از سوی شرکت ملی گاز ایران صورت می‌گیرد، با درج نشان شرکت

ملی گاز ایران روی جلد و ذکر جمله " این کتاب با حمایت و پشتیبانی شرکت ملی گاز ایران تألیف شده است"

در صفحه شناسنامه کتاب صورت می‌گیرد.

3-1-5. تأیید و اجازه چاپ و پرداخت حق‌الزحمه توسط کمیته تولید منابع علمی و اطلاع رسانی شرکت ملی گاز ایران انجام می‌گیرد.

3-1-6. درمقابل حمایت اثر برای چاپ اول مبلغی معادل 12 درصد و از چاپ دوم به بعد مبلغی معادل 15 درصد از

حاصلضرب بهای پشت جلد در تعداد تیراژ کتاب به مؤلف / مؤلفین تعلق خواهد گرفت که در هر نوبت چاپ و تحویل

اثر، پس از کسر کسور قانونی (5% مالیات + 5% حق بیمه) پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه کتاب توسط چند مؤلف به صورت مشترک تهیه شده باشد مبالغ فوق با احتساب ضرایب به شرح ذیل پرداخت می‌شود:

- دو نفر مؤلف: نفر اول 60 درصد، نفر دوم 40 درصد.

- سه نفر مؤلف و بیشتر: نفر اول 50 درصد و 50 درصد باقیمانده به صورت مساوی بین سایر مؤلفان تقسیم می‌شود.

3-1-7. در صورت نیاز به ویرایش جدید، مراتب با پیشنهاد مؤلف / مؤلفین، تأیید اولیه هیئت کارشناسی و تأیید نهایی کمیته

تولید منابع علمی و اطلاع‌رسانی شرکت ملی گاز ایران امکان‌پذیر بوده و با عقد تفاهم نامه جدید صورت می‌پذیرد.

3-2. تعهدات مؤلف / مؤلفین:

3-2-1. مؤلف / مؤلفین موظفند زمان‌بندی اجرای کار را در اختیار کارفرما قرار دهند.

3-2-2. مؤلف / مؤلفین موظفند بخش‌ها و سرفصل‌های کل کتاب را جهت ارزیابی در اختیار کارفرما بگذارند.

3-2-3. لازم است مؤلف / مؤلفین برآوردی از هزینه‌های کل کار را در اختیار کارفرما قرار دهند.

3-2-4. مؤلف / مؤلفین باید از بین ناشران مورد تأیید کارفرما، ناشر خود را انتخاب نمایند.

3-2-5. اخذ مجوزهای قانونی و انجام کلیه مراحل چاپ و نشر و توزیع بر عهده مؤلف / مؤلفین است.

- 3-2-6. ویرایش ادبی و علمی بر عهده مؤلف / مؤلفین است و تأیید نهایی توسط هیئت کارشناسی انجام می‌گیرد.
- 3-2-7. مؤلف / مؤلفین از تاریخ امضای این تفاهم‌نامه موظفند انتشار اثر و ویرایش‌های بعدی آن را منحصراً برای چاپ و نشر با مجوز کارفرما انجام داده و حق واگذاری تمام و یا بخشی از اثر را تحت هر عنوان به هر ترتیب از خود سلب نموده‌اند.
- 3-2-8. در صورت تقاضای کارفرما مبنی بر تجدید چاپ کتاب، مؤلف / مؤلفین موظف به انجام هماهنگی‌های لازم جهت این امر می‌باشند.

4 - حل اختلافات :

- 4-1. در صورتی که اختلاف بین طرفین به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، موضوع از مرجع صدور بخشنامه و دستورالعمل استعلام شده و پاسخ به طرفین ابلاغ می‌گردد و دو طرف طبق آن عمل می‌نمایند.
- 4-2. در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر تفاهم‌نامه باشد، موضوع از امور حقوقی و قراردادهای بین‌المللی شرکت ملی گاز ایران استعلام می‌گردد.

- 5 - در موارد پیش‌بینی نشده در این تفاهم‌نامه، مطابق با مقررات داخلی شرکت ملی گاز ایران عمل خواهد شد.

این تفاهم‌نامه در 5 ماده و 1 تبصره و در 4 نسخه تنظیم، امضا و مبادله شد که هر یک از نسخ در محل خود از اعتبار واحد برخوردار می‌باشد.

مؤلف / مؤلفین :

کارفرما :

مدیر پژوهش و فناوری
شرکت ملی گاز ایران

دستورالعمل حمایت از تالیف

مقالات علمی در زمینه های مورد نیاز صنعت گاز

1. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد انگیزه در کارکنان شرکت ملی گاز ایران و ترغیب آنان به مطالعه، تحقیق و تهیه مقالات علمی و فنی مرتبط با حوزه های مختلف صنعت گاز و تسری آن در سایر زمینه های مورد نیاز جهت استفاده از آخرین یافته های علمی و کاربردی و مبتنی بر برنامه می باشد.

2. تعاریف:

- **مؤلف / مولفین:** کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی شرکت ملی گاز ایران که مقالاتی را بر مبنای یافته های علمی و ذهنی خود در زمینه های مرتبط با صنعت گاز به رشته تحریر در می آورند.
- **مقاله:** مطالب تخصصی و یافته های علمی کارکنان شرکت ملی گاز ایران که همراه با یک ایده جدید در زمینه موضوعات مربوط به صنعت گاز به رشته تحریر در می آید.

3. مسؤلیت ها:

- 3-1. "امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی" مسؤلیت اجرایی را با توجه به مفاد این دستورالعمل عهده دار می باشد.
- 3-2. مدیر پژوهش و فناوری بر اجرای این دستورالعمل نظارت مستقیم دارد.

4. روش اجرا:

- 4-1. عناوین موضوعات مورد نیاز جهت تالیف مقالات از چهار طریق می تواند در امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی مطرح گردد.
 - 4-1-1. به تشخیص امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی.
 - 4-1-2. پیشنهادهای مدیریت ها و شرکتهای فرعی.
 - 4-1-3. پیشنهادهای کارکنان و کارشناسان شرکت.
- 4-2. امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی، موضوعات تایید شده را از طریق ابلاغ رسمی، وب سایت شرکت ملی گاز ایران و سایر وسایل ارتباطی به اطلاع کارکنان شرکت می رساند.

5. شرایط پذیرش مقالات:

- 5-1. نویسندگان مقالات باید متن تایپ شده مطالب را به همراه ضمائم آن (نمودارها، جداول آماری، تصاویر و غیره) ارائه نمایند.
- 5-2. متون تهیه شده باید بر اساس استاندارد تائیدی تعیین شده توسط مدیریت پژوهش و فناوری (نوع فونت، سایز، تعداد خط در صفحه، حاشیه بندی و تعداد کلمات) تنظیم شده باشند.
- 5-3. روش منبع دهی در مقالات در داخل و انتهای متن توسط مدیریت پژوهش و فناوری تعیین می گردد.
- 5-4. قبل از ارائه مقالات در همایش، پوستر و مجلات باید فرم اخذ مجوز (فرم پیوست) تکمیل و تحویل داده شود.
- 5-5. پس از انتشار مقاله باید فرم اعلام انتشار (فرم پیوست) تکمیل و ارائه گردد.
- 5-6. مسئولیت نظارت و تایید موارد فوق بر عهده امور ارتباطات با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی می باشد.

6. حق الزحمه تالیف مقالات:

6-1. حق الزحمه تالیف مقالات طبق جدول ذیل پرداخت می گردد.

عنوان	میزان حق الزحمه
همایش ملی - چاپ در کتابچه مقالات	تا $\frac{1}{2}x$
همایش ملی - ارائه پوستر	تا $\frac{3}{4}x$
همایش ملی - ارائه شفاهی	تا x
همایش بین المللی - چاپ در کتابچه مقالات	تا x
همایش بین المللی در ایران - ارائه پوستر	تا $1/5x$
همایش بین المللی در ایران - ارائه شفاهی	تا $3x$
مجلات علمی کاربردی و علمی ترویجی داخلی	تا $2x$
مجلات علمی پژوهشی داخلی و خارجی غیر ISI	تا $3x$
مجلات ISI	تا $5x$
همایش بین المللی خارج از کشور - ارائه پوستر	تا $20x$
همایش بین المللی خارج از کشور - ارائه مقاله	تا $30x$

X = حقوق پایه پایان دوره ابتدایی در جدول حقوق بدو استخدام که مبلغ آن هر ساله توسط اداره تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی نفت به روز رسانی و اعلام و توسط واحد بررسی طرحها، روشها و هماهنگی مقررات اداری ابلاغ می گردد.

تبصره: چنانچه مقاله توسط چند مولف به طور مشترک تهیه شده باشد مبالغ فوق با احتساب ضرایب به شرح زیر پرداخت می شود:

برای مقالات با دو نویسنده: 60 درصد نفر اول - 40 درصد نفر دوم

برای مقالات با سه نویسنده و بیشتر: 50 درصد نفر اول - 50 درصد بین باقی نویسندگان

6-2. حق الزحمه های مربوط به تهیه مقالات از محل بودجه مدیریت پژوهش و فناوری تامین می گردد.

6-3. مبلغ پرداختی به کارکنان شرکت مشمول سقف پرداختی نمی گردد.

6-4. حق الزحمه کارکنان از طریق سیستم حقوق پرداخت می شود.



تاریخ:

شماره:

فرم اعلام انتشار مقاله در نشریات و یا همایشها برای کارکنان شرکت ملی گاز ایران

بدینوسیله اعلام می دارد؛ اینجانب / اینجانبان

شماره پرسنلی	شاغل در	نام و نام خانوادگی
		- 1
		- 2
		- 3
		- 4

مقاله ای را تحت عنوان

در

نشریه:	مجموعه مقالات همایش:
علمی - ترویجی 5	ارائه شفاهی 5 پوستر 5
علمی - پژوهشی 5	ملی 5
بین المللی 5	بین المللی 5 درکشور:
دارای نمایه ISI	

ارائه نموده، که در تاریخ: منتشر شده است.
و نیز تعهد میگردد که این مقاله برای اولین بار منتشر شده و قبلاً به آن پاداشی پرداخت نشده است. به پیوست یک نسخه از مقاله کامل به همراه گواهی تأییدیه پذیرش آن ایفاد می گردد.

امضای مؤلفان مقاله:

با پرداخت پاداش براساس ضوابط موجود و پس از ارزیابی های مدیریت پژوهش و فناوری و تصویب مدیرعامل شرکت ملی گاز ایران موافقت می گردد.

امضای رئیس /مدیر:



فرم اخذ مجوز جهت ارسال مقاله

تاریخ :

شماره :

1 - مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی :	مدرک و رشته تحصیلی :
محل کار :	تلفن :
	فاکس :
E-mail :	

2 - مشخصات مقاله

عنوان مقاله :	اسامی تهیه کنندگان مقاله به ترتیب سهم مشارکت
1 -	2 -
3 -	4 -
الف) ارائه در همایش	عنوان همایش :
آخرین مهلت ثبت نام :	محل برگزاری :
زمان برگزاری :	آخرین مهلت ارسال :
هزینه ثبت نام :	(بروشور یا کاتالوگ همایش ارائه گردد)
ب) چاپ در نشریه	ماهیت نشریه : علمی پژوهشی 5 علمی ترویجی 5 سایر 5 (نوع آن ذکر شود)
عنوان نشریه :	
محل انتشار :	
امضای متقاضی	

3- اطلاعات مربوط به مقاله

آیا این مقاله حاصل از فعالیتهای پژوهشی در آن شرکت بوده است؟

بله 5 خیر 5

در صورتیکه کارفرمای دیگری متولی آن بوده است لطفاً مشخص فرمائید.

آیا صحت اطلاعات درج شده در مقاله مورد تأیید است؟

بله 5 خیر 5

در صورت پاسخ منفی آیا نیازی به کارشناسی مقاله وجود دارد؟

بله 5 خیر 5

از لحاظ حفظ اطلاعات محرمانه آیا مطالب مندرج در مقاله قابل انتشار و یا ارائه می باشد؟

بله 5 خیر 5

تأیید رئیس / مدیر