

آئین نامه اجرایی اینترنشیپ (Internship) در شرکت ملی گاز ایران

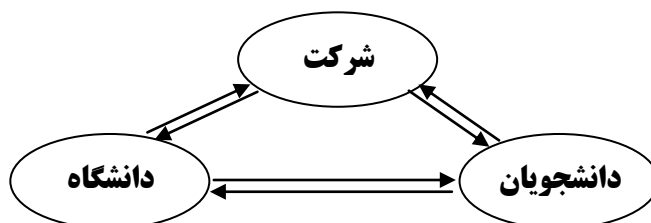
(مصوب سی و سومین جلسه شورای پژوهشی شرکت ملی گاز ایران مورخ ۸۶/۶/۱۰ و بازنگری شده در هفتاد و یکمین

جلسه شورا مورخ ۹۲/۵/۲)

مقدمه

اینترنشیپ (Internship) از جمله راهکارهای مؤثری می‌باشد که در دهه اخیر به منظور گسترش همکاری‌های بین صنعت و دانشگاه، در جهان مطرح شده است. این روش اجرا در خارج از ایران در دانشگاه‌های مشهوری از جمله انستیتوی فناوری ماساچوست (MIT)، دانشگاه کالیفرنیا لوس آنجلس (UCLA) در آمریکا و دانشگاه بریتیش کلمبیا (British Columbia) در کانادا و در ایران در دانشگاه‌های صنعتی امیرکبیر، تهران، صنعتی اصفهان و غیره به شکل‌های گوناگونی به کار گرفته شده است.

در این روش، به طور کلی یک ارتباط کوتاه مدت سه‌جانبه بین دانشجویان، اعضای هیات علمی دانشگاه و متخصصان بخش صنعت برقرار می‌شود. در این دوره، دانشجویان در قالب تیم‌هایی با چند رشته یا گرایش، پس از آشنایی با مشکلات واحدهای صنعتی، نسبت به رفع این مشکلات اقدام می‌نمایند. این ارتباط خاص، سه هدف عمده را دنبال می‌کند:



۱. کمک به رفع برخی از مشکلات صنعت گاز در کوتاه مدت

۲. آشنایی با مسائل و مشکلات بخش صنعت

۳. استفاده عملی از یافته‌های علمی

مزایای اینترنشیپ برای هر دو بخش صنعت و دانشگاه را می‌توان به اجمال به صورت زیر خلاصه نمود:

الف) مزایای صنعتی

صنعت، نیازمند جذب نیروهای متخصص است و در مکانیزم‌های موجود، پارامتر دقیقی برای بررسی میزان تناسب توانایی افراد با حوزه مورد نظر وجود ندارد. اما در اینترنشیپ، میزان بهره‌وری فردی و جمعی افراد در حین کار مشخص شده و می‌توان آنان را بر حسب توانایی و تناسب با حوزه‌های کاری جذب نمود. از آنجائیکه پروژه‌های

صنعتی با تشریفات اداری طولانی مدت انجام می‌شود، لذا رفع مشکلات موردی و کوچک در صنعت، با چنین روش‌هایی امکانپذیر نبوده و مقرون به صرفه نمی‌باشد. اما با این شیوه می‌توان چنین مشکلاتی را در زمان بسیار کوتاه بررسی و احتمالاً حل نمود.

معمولاً بخش زیادی از هزینه پروژه‌های صنعتی را هزینه‌های سرباری و غیرضروری تشکیل می‌دهد. اما انجام پروژه‌های کوچک از طریق اینترنت‌شپ با تحمیل چنین هزینه‌هایی روبرو نخواهد بود.

ب) مزایای دانشگاهی

با ارتباط فعال بین صنعت و دانشگاه، تصویر صحیحی از آینده شغلی دانشجویان ترسیم و انگیزه آنان در زمینه تحصیل افزایش می‌یابد.

دانشجویان در این روش با کار تیمی و نیازمندیهای آن آشنا می‌شوند. برخورد آراء و افکار آنها در گروه‌هایی با چندین تخصص و دیدگاه، می‌تواند به ارائه راه‌حل‌های ابداعی منجر گردد.

همچنین با برقراری ارتباط نزدیکتر بین صنعت و دانشگاه، موضوعات عینی و واقعی صنعت برای دانشجویان مشخص شده و این باعث می‌گردد موضوعات درسی و آکادمیک در این راستا قرار گیرد.

ماده ۱- تعاریف:

به منظور توصیف دقیق اینترنت‌شپ، واژگان مورد استفاده در این آیین نامه به صورت ذیل تعریف می‌شوند:

شرکت: منظور شرکت ملی گاز ایران یا شرکت‌های تابعه به تناسب موضوع بندهای آیین نامه می‌باشد.

امور پژوهش: منظور امور پژوهش، توسعه و فناوری (ستاد) می‌باشد.

امور پژوهش شرکتهای تابعه: منظور امورهای پژوهش و فناوری هر یک از شرکت‌های تابعه می‌باشد.

مرکز آمار: منظور مرکز آمار و اطلاع‌رسانی مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران می‌باشد.

مجری: منظور یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که وظیفه هدایت و سرپرستی تیم اجرایی و ارائه گزارش به امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه را برعهده دارد، می‌باشد.

تیم اجرایی: منظور تیمی متشکل از حداقل دو نفر و حداکثر پنج نفر دانشجو با رشته‌ها یا گرایش‌های متفاوت و مرتبط با موضوع پروژه می‌باشد که با سرپرستی مجری، پروژه را اجرا می‌کنند.

ناظر: منظور فردی است که از طرف امور پژوهش ستاد/شرکتهای تابعه و ترجیحاً از واحد یا امور بهره‌بردار نتایج پروژه، جهت همکاری با تیم اجرایی و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب و به مجری معرفی می‌گردد.

ماده ۲- شرایط عقد قرارداد پروژه‌های اینترنت‌شپ:

۱-۲- قرارداد پروژه، بین مجری از یک طرف و مدیر پژوهش و فناوری یا مدیرعامل شرکت‌های تابعه از طرف

دیگر منعقد می‌شود.

۲-۲- سقف مدت اجرای پروژه ۸ ماه است.

۳-۲- مبلغ قراردادهای اینترنتی، صد و پنجاه میلیون ریال می باشد.

تبصره: در صورت ضرورت تمدید قرارداد، تنها برای یکبار و تا سقف ۵۰٪ مدت اولیه امکانپذیر است.

ماده ۳- وظایف عوامل مرتبط با پروژه های اینترنتی:

وظایف عوامل مرتبط با پروژه های اینترنتی به شرح زیر می باشد:

۱-۳- وظایف امور پژوهش (ستاد):

۱-۱-۳- تعریف اولویتها براساس نیازها و مشکلات موجود در صنعت و در راستای طرحها و پروژه های مصوب سبد پژوهش و فناوری شرکت، در قالب اینترنتی

۲-۱-۳- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی مدیریت پژوهش و فناوری و تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

۳-۱-۳- بررسی و تأیید شرح کار پروژه

۴-۱-۳- انجام اقدامات لازم جهت عقد قرارداد پروژه

۵-۱-۳- انتخاب و معرفی یک نفر از همکاران شرکت (ترجیحاً از واحد یا امور بهره بردار نتایج پروژه) جهت نظارت و همکاری با تیم اجرایی

۶-۱-۳- دریافت گزارش های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه

۷-۱-۳- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر

۸-۱-۳- ارسال تأییدیه درخصوص عملکرد مجری و ناظر پروژه به واحد برنامه ریزی و کنترل طرحهای مدیریت پژوهش و فناوری جهت انجام پرداختهای مربوطه

۹-۱-۳- ارسال یک نسخه از گزارش نهایی پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار

۱۰-۱-۳- نظارت عالی بر اجرای مطلوب پروژه های اینترنتی در شرکت های تابعه

۱۱-۱-۳- ارزیابی عملکرد شرکت های تابعه و انتخاب شرکت های فعال جهت تشویق مطابق ضوابط

۲-۳- وظایف امور پژوهش شرکت های تابعه:

۱-۲-۳- بررسی مسائل و مشکلات عملیاتی موجود

۲-۲-۳- تعریف اولویتهای براساس نیازها و مشکلات موجود در شرکت تابعه و در راستای طرحها و پروژه های مصوب، استعلام عناوین طرحهای مورد نظر از امور پژوهش ستاد و مدیریت ذی ربط ستادی و انعقاد قرارداد پس از اخذ تأییدیه مربوطه

۳-۲-۳- اعلام اولویتهای پیشنهادی به دانشگاهها از طریق پایگاه اطلاع رسانی شرکت تابعه و مدیریت پژوهش و فناوری و تقاضای تعریف شرح کار پروژه (SOW)

- ۳-۲-۴- بررسی و تأیید شرح کار و پیگیریهای لازم جهت عقد قرارداد پروژه
- ۳-۲-۵- انتخاب و معرفی یکی از همکاران شرکت تابعه جهت نظارت و همکاری در اجرای پروژه تعریف شده با اخذ مجوزهای لازم از مدیر/ رئیس مربوطه
- ۳-۲-۶- دریافت گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه
- ۳-۲-۷- اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضایت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر
- ۳-۲-۸- انجام هماهنگی‌های لازم با امور پژوهش ستاد
- ۳-۲-۹- بررسی و تأیید عملکرد مجری و ناظر پروژه و اعلام جهت پرداخت‌های مربوطه
- ۳-۲-۱۰- ارسال یک نسخه از گزارش کامل پروژه خاتمه یافته به مرکز آمار

۳-۳- وظایف مجری و تیم اجرایی:

- ۳-۳-۱- انجام مطالعات لازم و تهیه شرح کار (SOW) و اجرای پروژه
- ۳-۳-۲- تهیه گزارش‌های میانی و پایانی پروژه و ارائه به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه
- ۳-۳-۳- شرکت در جلسات مشورتی حسب تقاضای امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه در خصوص پروژه
- ۳-۳-۴- اجرای پروژه مطابق با نقطه نظرات و پیشنهادات امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و ناظر

۳-۴- وظایف ناظر:

- ۳-۴-۱- همکاری با امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه و راهنمایی و کمک به مجری پروژه در راستای اجرای صحیح پروژه
- ۳-۴-۲- نظارت بر حسن انجام کار
- ۳-۴-۳- مطالعه گزارش‌ها و اعلام نظر به امور پژوهش ستاد/ شرکت‌های تابعه

ماده ۴- مرجع رفع ابهام:

مرجع رفع ابهام در خصوص محتوای این آیین نامه مدیریت پژوهش و فناوری می باشد.

ماده ۵- محل تخصیص اعتبار:

- ۵-۱- اعتبار مورد نیاز پروژه‌های اینترنتیپ از محل بودجه جاری پژوهشی مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه تامین می گردد.
- ۵-۲- حداکثر بودجه تخصیص داده شده برای این پروژه‌ها به میزان ۶٪ از اعتبارات جاری پژوهشی تخصیصی به مدیریت پژوهش و فناوری یا شرکت‌های تابعه می باشد.
- تبصره ۱: در شرکت‌هایی که مبلغ ۶ درصد تخصیص داده شده کمتر از صد و پنجاه میلیون ریال باشد، اجرای یک پروژه بلامانع می باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه ناظر پروژه بر اساس " دستورالعمل حق الزحمه های ویژه موضوعات پژوهشی " مصوب جلسه شماره ۱۲۰۳ مورخ ۸۴/۸/۱۵ هیات مدیره شرکت ملی گاز ایران پرداخت میگردد.

ماده ۶- اصلاح آیین نامه:

مدیریت پژوهش و فناوری در صورت صلاحدید، این آیین نامه را مورد بررسی و بازنگری قرار خواهد داد.

این آیین نامه مشتمل بر ۶ ماده ، ۳۷ بند و ۴ تبصره می باشد که در جلسه ۳۳ شورای پژوهش شرکت ملی گاز ایران مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۰ مصوب گردید و در جلسه ۷۱ شورای هماهنگی و برنامه ریزی پژوهش و فناوری در تاریخ ۹۲/۵/۲ مورد بازنگری قرار گرفت و از آن تاریخ در ستاد و کلیه شرکتهای تابعه قابل استناد و اجراست .

مراحل انجام پروژه‌های اینترنت‌شپ

در نمودار زیر، کلیه مراحل اجرای پروژه‌های اینترنت‌شپ و مسئول اجرای هر مرحله مشخص شده است:

